



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale

Via S. Antonino, 12 – 95015 Linguaglossa (CT) – Tel/Fax 095 643051

Cod. Mecc.: CTIC83200R

C.F.: 83002470876

e-mail: ctic3200r@istruzione.it

casella PEC: ctic83200r@pec.istruzione.it

www.icpirandellolinguaglossa.jimdo.com

Prot. n.5663/C23b

Linguaglossa, 24/09/2012

Circolare n. 7

Ai Docenti
SEDE
Al DSGA
Albo
Sito

Oggetto: Presentazione candidature Funzioni Strumentali.

A seguito della definizione delle funzioni strumentali da parte del Collegio dei docenti del 05/09/2012 e 07/09/2012, si invitano i docenti interessati a ricoprire le FF.SS. che si elencano di seguito:

1. **Gestione del POF (AREA 1);**
2. **Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione (AREA 1);**
3. **Valutazione ed autonomia (AREA 1);**
4. **Sostegno al lavoro dei docenti (AREA 2);**
5. **Servizi agli studenti: continuità e orientamento (AREA 3);**
6. **Servizi per gli studenti: integrazione alunni disabili (AREA 3);**
7. **Servizi per gli studenti: integrazione alunni stranieri, integrazione alunni in difficoltà di apprendimento, lotta alla dispersione e superamento disagio (AREA 3/AREA 4).**

a voler presentare la propria richiesta di candidatura e a compilare la scheda che si allega alla presente, improrogabilmente entro le ore 10,00 del 29 Settembre 2012, presso gli Uffici di Presidenza.

In dettaglio le suindicate FF.SS. risultano così identificate:

<p>FS 1. Gestione del POF- Coordinamento della progettazione e delle attività del POF; controllo, monitoraggio e verifica delle azioni educativo- formative; Coordinamento e organizzazione dell'attività del gruppo POF. Monitoraggio.</p>	<p>FS 2. Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione – Coordinamento delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione; organizzazione lavori OO.CC. e commissione visite guidate. Monitoraggio.</p>
<p>FS 3. Valutazione interna ed esterna - coordinamento attività di valutazione dell'istituzione scolastica in continuità tra i settori formativi (settore infanzia, primaria e secondaria 1° grado), anche ai fini dell'autovalutazione di istituto. Referente INVALSI in collaborazione con le altre FF.SS.. Monitoraggio.</p>	<p>FS 4. Sostegno al lavoro dei docenti - Coordinamento attività connesse all'utilizzo delle tecnologie informatiche; coordinamento progettazione/valutazione mediante laboratori informatici; sostegno ai docenti sull'uso delle LIM e sull'uso di internet nella didattica. Sperimentazione uso registri on- line e comunicazione alle famiglie in formato elettronico. Analisi dei bisogni formativi dei docenti e gestione del piano di formazione e aggiornamento.</p>
<p>FS 5. Servizi agli studenti: continuità e orientamento – Orientamento in uscita (continuità con ordini superiori, Coordinamento continuità interna orizzontale e verticale. Attività classi- ponte. Monitoraggio.</p>	<p>FS 6. Servizi agli studenti: integrazione alunni disabili – Rapporti con EE.LL. e con ASL; organizzazione complessiva attività gruppo GLH di istituto, verbalizzazione sedute; coordinamento progettualità per gli alunni h; coordinamento stesura PEI, calendarizzazione incontri istituzionalizzati; cura della documentazione alunni H. Monitoraggio.</p>

FS 7. Servizi agli studenti integrazione alunni stranieri, integrazione alunni in difficoltà di apprendimento, lotta alla dispersione e superamento disagio. Progetti esterni. Coordinamento progetti specifici, reperimento materiali didattici e loro organizzazione. Organizzazione attività alfabetizzazione alunni stranieri. Coordinamento attività di prevenzione del disagio e della dispersione scolastica. Referente Osservatorio d'area.
Realizzazione dei progetti formativi d'intesa con Enti ed istituzioni esterne alla scuola. Monitoraggio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Venera Marano

DOMANDA ATTRIBUZIONE FUNZIONE STRUMENTALE
Anno scolastico 2012/2013

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in Via/Piazza _____, docente di scuola:

- dell'infanzia elementare secondaria di 1° grado

in servizio nel plesso scolastico _____, chiede di poter svolgere nell'anno scolastico 2012/2013 la seguente funzione strumentale deliberata dal Collegio dei docenti in data 05/09/2012 e 07/09/2012 (segnare con una crocetta):

<input type="checkbox"/>	FS 1. Gestione del POF (AREA 1)
<input type="checkbox"/>	FS 2. Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione (AREA 1)
<input type="checkbox"/>	FS 3. Valutazione ed autonomia (AREA 1)
<input type="checkbox"/>	FS 4. Sostegno al lavoro dei docenti (AREA 2)
<input type="checkbox"/>	FS 5. Servizi agli studenti: continuità e orientamento (AREA 3)
<input type="checkbox"/>	FS 6. Servizi per gli studenti: integrazione alunni disabili (AREA 3)
<input type="checkbox"/>	FS 7. Servizi per gli studenti: integrazione alunni stranieri, integrazione alunni in difficoltà di apprendimento, lotta alla dispersione e superamento disagio (AREA 3/AREA 4)

A tal fine dichiara:

- di essere docente a tempo indeterminato, assunto per _____ in data _____;
- di essere disposto ad effettuare iniziative di formazione in servizio relative alla funzione suindicata;
- di possedere i seguenti titoli culturali:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

- di avere acquisito le seguenti competenze:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione che hanno attinenza con la funzione suindicata:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Precedenti esperienze:

Linguaglossa, _____