



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTO CALÌ"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale

Via S. Antonino, 12 – 95015 Linguaglossa (CT) – Tel/Fax 095 643051

Cod. Mecc.: CTIC83200R

C.F.: 83002470876

e-mail: ctic3200r@istruzione.it

casella PEC: ctic83200r@pec.istruzione.it

www.icpirandellolinguaglossa.jimdo.com

Prot. n. 5902/
Circ. n. 12

Linguaglossa, 04/10/2012

- **Al DSGA**
- **Ai genitori dell'Istituto**
- **Al personale docente dell'Istituto**
- **Al Personale ATA**
- LORO SEDI**

- **Albo**
- **Sito**

OGGETTO: Elezione Consiglio di Istituto 18-19 novembre 2012.

Si comunica ai destinatari della presente che nei giorni 18 e 19 novembre 2012 si terranno le elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto, triennio 2012/15.

CONSIGLIO DI ISTITUTO - Competenze

- 1) *Delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo.*
- 2) *Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:*
 - a) *surroga dei membri decaduti o cessati;*
 - b) *indice le elezioni dei consigli di interclasse e intersezione;*
 - c) *adotta il Piano dell'Offerta Formativa;*
 - d) *adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;*
 - e) *verifica e modifica il programma annuale;*
 - f) *indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D. 1-2-2001 n. 44;*
 - g) *approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione;*
 - h) *indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;*
 - i) *esprime parere sull'andamento generale del circolo.*

Le VOTAZIONI avranno luogo dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del giorno 18 novembre 2012 e dalle ore 08.00 alle ore 13.30 del giorno 19 novembre 2012.

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la RAPPRESENTANZA delle COMPONENTI in seno all'eleggendo ORGANO COLLEGIALE sarà di 19 MEMBRI così assegnati:

- A. **n.8 Rappresentanti del PERSONALE INSEGNANTE** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- B. **n.8 Rappresentanti dei GENITORI** degli alunni eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del Codice Civile;
- C. **n.2 Rappresentante del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.
- D. **il DIRIGENTE SCOLASTICO** membro di diritto.

Le ELEZIONI avvengono con il sistema proporzionale sulla base di LISTE di CANDIDATI contrapposte, per ciascuna componente.

L' **ELETTORATO ATTIVO** e **PASSIVO** per l'elezione dei **RAPPRESENTANTI del PERSONALE INSEGNANTE** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L' **ELETTORATO ATTIVO** e **PASSIVO** per l'elezione dei **RAPPRESENTANTI dei GENITORI degli ALUNNI** spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci, a norma di quanto precisato nella lettera c) del presente decreto.

L' **ELETTORATO ATTIVO** e **PASSIVO** per l'elezione dei **RAPPRESENTANTI del PERSONALE AMMINISTRATIVO** e **AUSILIARIO** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Gli **ELETTORI** che **fanno parte di più componenti** esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti a cui appartengono.

Gli **ELETTORI predetti**, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

FORMAZIONE LISTE - Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

PRESENTAZIONE LISTE. Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo dalle ore 9.00 del 29/10/2012 alle ore 12.00 del 16/11/2012.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori;

LISTA DEI DOCENTI : N. 20 presentatori;

LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N. 3 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

PROPAGANDA ELETTORALE - L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi dal 31/10/2012 al 16/11/2012. Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al Dirigente scolastico entro il 10/11/2012.

COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI - I seggi elettorali saranno costituiti in tutti i plessi scolastici dell'istituzione. Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

I docenti responsabili di plesso sono invitati a consultare i genitori e far pervenire entro il 11/11/2012 i nominativi per procedere alla nomina dei componenti dei seggi non oltre la data del 13/11/2012.

MODALITA' DELLE VOTAZIONI - L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso istituto, votano una sola volta, presso il seggio della scuola del figlio minore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Venera Marano